SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC GÒ CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 185/KH-TTYTGC

Gò Công, ngày 18 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Kế hoạch Phát triển tổng thể Trung tâm Y tế giai đoạn năm 2021 – 2026 và đến năm 2030.

Căn cứ nhiệm vụ chính trị được giao, Trung tâm Y tế xây dựng xây dựng Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2026 – 2030 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

Phát triển nguồn nhân lực có đủ trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, năng lực quản lý, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, y tế dự phòng và CSSK nhân dân trên địa bàn. Bảo đảm nguồn nhân lực đủ về số lượng, mạnh về chất lượng, hợp lý về cơ cấu và phân bổ.

2. Mục tiêu cụ thể

100% cán bộ, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn định kỳ, phù hợp với vị trí việc làm;

Bồi dưỡng năng lực quản lý cho đội ngũ viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Hoàn thiện cơ cấu tổ chức theo hướng chuyên sâu, có kế hoạch kế thừa và phát triển đội ngũ trẻ;

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và chuyên môn.

3. Yêu cầu

Việc đào tạo, bồi dưỡng phải bám sát định hướng phát triển của đơn vị, thực hiện đúng quy hoạch cán bộ và kế hoạch sử dụng nhân lực.

Thực hiện có lộ trình, khoa học, tiết kiệm, hiệu quả; tránh đào tạo tràn lan, không gắn với nhu cầu thực tiễn.

Gắn đào tạo với phát triển nghề nghiệp cá nhân và hiệu quả công việc sau đào tạo.

II. NHU CẦU ĐÀO TẠO, KINH PHÍ, THỜI GIAN ĐÀO TẠO

1. Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn

Cử viên chức tham gia đào tạo sau đại học: Thạc sĩ, Bác sĩ chuyên khoa I, Bác sĩ chuyên khoa II…

Đào tạo liên tục, tập huấn kỹ thuật chuyên sâu theo chuyên ngành (nội khoa, ngoại khoa, nhi, sản, xét nghiệm, y học cổ truyền…).

2. Bồi dưỡng kỹ năng quản lý, điều hành

Tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý, lãnh đạo, lập kế hoạch, quản trị nhân lực, tài chính.

Đào tạo nguồn cán bộ kế thừa, cán bộ trẻ có năng lực phát triển.

3. Bồi dưỡng kỹ năng mềm và công nghệ thông tin

Đào tạo kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, y đức, văn hóa công sở.

Đào tạo kỹ năng sử dụng phần mềm chuyên môn, hồ sơ bệnh án điện tử, hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện, sử dụng thiết bị y tế hiện đại…

4. Hình thức đào tạo

Đào tạo tập trung tại các cơ sở có uy tín (Đại học Y Dược TP.HCM, Cần Thơ, Trường CĐYT Tiền Giang, …)

Đào tạo tại chỗ qua các lớp tập huấn, hội thảo khoa học, chuyển giao kỹ thuật.

Học trực tuyến, đào tạo từ xa, phối hợp liên kết đào tạo.

III. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

Năm	Số lượng đào tạo				Chuyên ngành đào tạo sau đại học	Ghi chú
	Sau Đại học	Đại học	Chính trị	Bồi dưỡng ngắn hạn		
2026	5	5	5	Đào tạo, tập huấn hàng năm theo nhu cầu của cá nhân và đơn vị	Nhi, Y học gia đình, Sản phụ khoa, Y học cổ truyền, Tổ chức-quản lý dược	
2027	4	2	6		Công nghệ thông tin, Hồi sức cấp cứu, Da liễu, Sản phụ khoa	
2028	5	1	5		Y tế công cộng, Y học cổ truyền, Sức khỏe tâm thần, VLTL-PHCN	
2029	2		5		Y học gia đình, Dược lý-Dược lâm sàng	
2030	2	2	2		Chẩn đoán hình ảnh, Y học cổ truyền	

(Đính kèm danh sách đào tạo sau đại học, đại học, chính trị, bồi dưỡng ngắn hạn giai đoạn năm 2026 - 2030)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Cá nhân và đơn vị hỗ trợ

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức – Hành chính: Chủ trì xây dựng kế hoạch, phối hợp với các phòng chức năng tổ chức thực hiện.

Phòng Kế hoạch tổng hợp – Phòng Tài chính kế toán: Tham mưu phân bổ kinh phí đào tạo, lập kế hoạch dự toán hàng năm.

Các khoa, phòng: Đề xuất nhu cầu đào tạo, lập danh sách cử viên chức đi học phù hợp với định hướng chuyên môn.

Viên chức tham gia đào tạo: Có trách nhiệm chấp hành quy định, hoàn thành chương trình, cam kết công tác lâu dài tại đơn vị.

Kế hoạch phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2026 – 2030 là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, đáp ứng yêu cầu phát triển của đơn vị trong bối cảnh đổi mới và hội nhập ngành Y tế. Việc tổ chức triển khai cần sự phối hợp đồng bộ, trách nhiệm và quyết tâm cao từ các bộ phận chuyên môn và mỗi cá nhân viên chức./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc TTYT;
- Viên chức cử đào tạo (biết);
- Các phòng, khoa; Trạm Y tế
- Trang thông tin điện tử (công khai);
- Bản tin nội bộ;
- Lưu: TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC GÒ CÔNG

Nguyễn Thanh Tùng